
Curso online: "GESTIÓN DE FARMACIA: UTILIDADES DE LA WEB COLEGIAL Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS PROFESIONALES"

OBJETIVO: Dotar y capacitar a los Farmacéuticos en la gestión integral de la Farmacia atendiendo a su función de prestación de servicios de salud a la comunidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1.1 Definir los requisitos dentro del marco legal y sanitario en los procedimientos de facturación. Explicar los convenios y acuerdos en materia de facturación actualmente vigentes. Enumerar la metodología establecida para las reclamaciones tanto del SAS como para las de otras entidades.

1.2 Analizar y valorar la gestión de los procedimientos y de las reclamaciones a través de las herramientas de la web colegial. Definir y emplear las herramientas y utilidades imprescindibles para la correcta gestión del negocio derivados de la actividad principal de la farmacia: adquisición, custodia, conservación y dispensación de los medicamentos y productos sanitarios. Describir y distinguir las herramientas y utilidades de la web colegial para facilitar las tramitaciones derivadas de la actividad diaria profesional de la farmacia. Describir y utilizar las herramientas y utilidades para facilitar las gestiones complementarias con el personal de la farmacia. Resumir las distintas herramientas y utilidades que facilitan la información al ciudadano.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 2.1 Analizar el significado de organización de la empresa. Enumerar tipos de organigramas, sus principios y modelos de organización.
- 2.2 Describir y distinguir las principales herramientas que se pueden utilizar para la selección del personal, gestión de la formación y evaluación del desempeño profesional.
- 2.3 Enumerar las modalidades de contratación que se pueden aplicar en la oficina de farmacia. Analizar el convenio colectivo vigente.
- 2.4 Diferenciar los componentes de la nómina del personal y el sistema de cotización a la seguridad social.

PROGRAMA:

1. Utilidades de la web colegial
 - 1.1. Facturación.
 - 1.2. Otras utilidades de la web colegial.
2. Gestión de los Recursos Profesionales
 - 2.1. Modelos de organización.
 - 2.2. Equipos de trabajo: selección, formación y desempeño profesional.
 - 2.3. Contratos laborales y Convenio Colectivo.
 - 2.4. Nóminas y Seguridad Social.

DOCENTES:

- Manuel Moreno Cobos. Departamento de Facturación del RICOFSE
- Begoña López-Lozano San José. Departamento De Informática del RICOFSE
- Ignacio Lagier Fernández-Freire. Gerente de RRHH de Bidafarma.
- Eduardo Casas Gragea. Departamento servicios colegiales RICOFSE
- Susana Álvarez-Dardet Lama. Asesoría laboral RICOFSE

Fecha:	5 de junio a 31 de julio de 2023
Horario:	Plataforma abierta 24 horas
Modalidad:	Online
Horas lectivas:	38 horas (horas de conexión imprescindibles 13)
Lugar:	Plataforma de Formación Hermes Campus Virtual
Dirigido:	Farmacéuticos
N^a de plazas:	80
Acreditación :	Solicitada acreditación a la Agencia de Calidad Sanitaria de la Junta de Andalucía. <ul style="list-style-type: none">- Realizar el cuestionario de conocimientos previos.- Evaluación activa:<ul style="list-style-type: none">✓ Tiempo de conexión mínimo: 80% de las horas de conexión imprescindible previstas.✓ Superar el 80% de los controles de evaluación del aprendizaje.- Participación en el foro de debate/mensajería de la plataforma.- Complimentar la encuesta de satisfacción del alumno.
Requisitos para Acreditación y Bonificación:	
Organiza:	Gerencia del RICOFSE